

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Вологодский промышленно-технологический техникум»

Утверждаю  
Директор БПОУ ВО «ВПТТ»  
Н.А. Беляева  
«29» 06 2018г.



Рабочая программа учебной дисциплины  
**ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
35.02.15. Кинология

2018 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **35.02.15 Кинология**

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 07.05.2014 г. № 464, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 26.06.2014 г., рег. № 32863

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский промышленно-технологический техникум»

Разработчики: Огрохин Е.А. -преподаватель БПОУ ВО «ВПТТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании МК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей и мастеров п\о

«29» 06 2018 г., протокол № 12

Председатель МК Носк И.А. Носкова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.15 Кинология** укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области кинологии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** является общепрофессиональной дисциплиной, входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

- В результате освоения ПШССЗ обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

- ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противозoonотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств. ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

- ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.
- ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.
- ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
- ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.
- ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
- ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.
- ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак. ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак. ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.
- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
- ПК5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
- ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
- ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 83 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество во часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>83</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>23</b>
в том числе:	-
внеаудиторная самостоятельная работа	23
<b><i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Введение. Информация в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	<b>1</b> Цель и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Общее знакомство с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами	
	<b>2</b> <b>Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</b> Техника безопасности при работе с компьютерной техникой: защита от электромагнитного излучения; компьютер и зрение; рациональная организация рабочего места.	
	<b>3</b> <b>Информация.</b> Данные. Классификация информации. Свойства информации. Единицы измерения информации. Информатизация общества. Роль информации в будущей профессии специалиста.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1</b>
	<b>1</b> Выполнение домашних заданий по теме «Введение. Информация в современном мире». Профилактические мероприятия по безопасной организации работы с компьютерной техникой. Представление информации в компьютере. Системы счисления.	
<b>Раздел 1. Информационные системы и технологии.</b>		
<b>Тема 1.1. Информационные системы и процессы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	<b>1</b> <b>Информационные системы (ИС).</b> Виды ИС. Информационная среда. Информационное общество.	
	<b>2</b> <b>Информационные процессы (ИП).</b> Определение ИП. Сбор и регистрация данных. Передача информации. Накопление и хранение информации. Обработка информации.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>
	<b>1</b> Выполнение домашних заданий по теме 1.1. Информационные системы и процессы. Области применения автоматизированных систем управления в агропромышленном комплексе (по отраслям).	
	<b>2</b> Разработать производственную задачу (по направлениям профессиональной деятельности) по сбору, хранению, накоплению, переработке и передаче информации.	
<b>Тема 1.2. Информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	<b>1</b> <b>ИТ-технологии.</b> Основные понятия автоматизированной обработки информации. Состояние и тенденции развития рынка ИТ. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности: технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	
	<b>2</b> <b>Автоматизированные рабочие места (АРМ).</b> Понятие, классификация, специализация, обеспечение АРМ.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1</b>

	<p><b>1</b> Выполнение домашних заданий по теме 1.2. Информационные технологии. Развитие рынка ИТ-технологий в России. АРМ в профессиональной деятельности (по отраслям).</p>	
<p><b>Раздел 2.</b> <b>Компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</b></p>		
<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1</b> Персональные компьютеры и вычислительные системы. Понятие, виды, назначение, основные характеристики.</p> <p><b>2</b> Архитектура ПК. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Базовая конфигурация ПК. Внутренняя архитектура компьютера.</p> <p><b>3</b> Запоминающиеся устройства ПК. Виды памяти. Внутренняя память ПК, виды, назначение, основные характеристики. Внешняя память ПК, виды, назначение, основные характеристики.</p> <p><b>4</b> Периферийные устройства. Виды, назначение, основные характеристики дополнительных устройств. Внутренние и внешние подключения устройств.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>1</b> Освоение принципа работы персонального компьютера.</p> <p><b>2</b> Виртуальная сборка ПК и подключение к нему периферийных устройств.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p><b>1</b> Выполнение домашних заданий по теме 2.1. "Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем". История развития вычислительной техники.</p> <p><b>2</b> Индивидуальное творческое задание - "Собери свой персональный компьютер".</p>	<p><b>1</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p>
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Программное обеспечение процессов производства и управления.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1</b> Программное обеспечение (ПО) ПК. Классификация ПО. Назначение, функции, характеристика и принципы использования программного обеспечения. Установки ПО. Интегрированные программные средства. Специальное прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p><b>2</b> Правовые и экономические аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Аспекты регулирования информационных технологий: стандартизация, лицензирование, сертификация. Экономический подход к информационным технологиям.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p><b>1.</b> Выполнение домашних заданий по теме 2.2. «Программное обеспечение процессов производства и управления». Общие сведения об интегрированных системах агропромышленного комплекса (по отраслям), их назначение, функции. Экономические потери, информационный риск</p>	<p><b>1</b></p> <p><b>3</b></p>
<p><b>Тема 2.3.</b> <b>Базовые системные</b></p>		

программные продукты в области профессиональной деятельности	1	Файловая технология организации данных в современных ПК. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Полное имя файла. Путь к файлу. Имена устройств.	
	2	Операционные системы (ОС). Назначение, состав, загрузка. Интерфейс базового системного программного обеспечения. Управление окнами. Меню и запросы. Получение контекстной помощи. Справочная система. Обмен данными между приложениями. Операции с объектами системы.	
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Организация данных на компьютерных носителях информации.	6
	2	Изучение методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации по профилю профессиональной деятельности.	
	3	Работа с компьютерными носителями информации.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1
	1	Выполнение домашних заданий по теме 2.3. "Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности. История развития операционных систем. Операционные системы в современных ПК. Программы-архиваторы.	
	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	Тема 2.4. Базовые пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	1	<b>Текстовые редакторы.</b> Возможности текстового процессора для реализации задач в профессиональной деятельности. Основные элементы экрана. Основные операции с документами: создание, загрузка, сохранение, завершение работы. Основные правила ввода текста. Редактирование и форматирование документов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц. Разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Вывод документа на печать.
2		<b>Электронные таблицы.</b> Возможности электронных таблиц для реализации задач в профессиональной деятельности. Основные понятия и способ организации. Рабочая книга, рабочий лист. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец, диапазон, ярлык рабочего листа. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: текст, числа, формулы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Редактирование и форматирование табличных данных. Способы поиска информации в электронной таблице. Сортировка. Условное форматирование. Фильтрация.	
3		<b>Системы подготовки и проведения презентаций.</b> Возможности систем подготовки презентаций для реализации задач в профессиональной деятельности. Основные понятия и определения. Операции со слайдами: создание, удаление, копирование, перемещение, переименование слайдов. Разметка слайдов. Форматирование слайдов: дизайн, фон. Использование в слайдах таблиц, графиков, рисунков, диаграмм, звука, фильмов. Настройка анимации. Управляющие кнопки и гиперссылки. Настройка и демонстрация презентации.	
4		<b>Системы управления базами данных (СУБД).</b> Возможности систем управления базами данных для реализации задач в профессиональной деятельности. Основные понятия и определения: база данных (БД), таблицы, поля, записи, типы полей, запросы, формы, отчеты. Создание файла баз данных. Режимы работы СУБД. Создание объектов базы данных: формирование структуры БД, ввод, редактирование и форматирование данных, сортировка записей, поиск информации в БД, применение формул запроса, формирование запросов к БД, создание форм, отчетов, копирование отчетов, печать отчета.	
<b>Практические занятия</b>		16	

Тема 2.5. Прикладное программное обеспечение специального назначения.	1	Профессиональная работа с текстовыми редакторами.	7
	2	Профессиональная работа с текстовыми редакторами.	
	3	Расчет и анализ экономических показателей деятельности профессиональной деятельности в системе электронных таблиц	
	4	Решение задач профессиональной деятельности в системе электронных таблиц.	
	5	Профессиональная работа с системами управления базами данных.	
	6	Профессиональная работа с системами управления базами данных.	
	7	Профессиональная работа с системами подготовки презентаций.	
	8	Профессиональная работа с системами подготовки презентаций.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		2
	1	Выполнение домашних заданий по теме 2.4. "Базовые пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности".	
2		Творческая работа с использованием системы подготовки публикаций	
<b>Содержание учебного материала</b>			6
1	Специальное программное обеспечение для сбора, размещения, накопления и преобразования, хранения и передачи профессиональной информации. Изучение возможностей специального прикладного программного обеспечения в процессе профессиональной деятельности (по отраслям). Профессионально-ориентированные информационные системы.		
2	Системы оптического распознавания символов. Технологии оптического распознавания текста. Сканеры. Виды сканеров. Программы сканирования и распознавания документов (печатных и рукописных).		
<b>Практические занятия</b>			
1	Работа с справочно-правовой системой "КонсультантПлюс".		
2	Работа на компьютере с использованием специального программного обеспечения профессиональной деятельности (по отраслям).		
3	Применение систем оптического распознавания текста в профессиональной деятельности		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
1.	Выполнение домашних заданий по теме 2.5. "Прикладное программное обеспечение специального назначения". Индивидуальное задание: поиск справочно-правовой документации с использованием ППО СН.		
<b>Содержание учебного материала</b>			1
1	Вычислительные сети. Понятие вычислительной сети. Классификация вычислительных сетей. Среда передачи данных. Пропускная способность. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
2	Локальные и глобальные компьютерные сети. Типы локальных сетей. Топология локальной сети. Основные компоненты сетей: аппаратное и программное оборудование. Способы доступа к ресурсам сети. Глобальная сеть Интернет. Структура сети. Протоколы. Система адресации. Принципы пакетной передачи данных. Всемирная паутина. Браузеры. Ресурсы и службы Интернет. Технологии поиска информации в сети Интернет.		
<b>Практические занятия</b>			
1.		Организация межсетевого взаимодействия в локальной сети.	6
2.		Поиск информации по профилю специальности в сети Internet.	

	3. Отправка и приём сообщений с помощью почтовой службы Internet. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	1. Выполнение домашних заданий по теме 2.6. "Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности". Отправка и приём сообщений с помощью почтовой службы Интернет	2
Раздел 3. Основы информационной и компьютерной безопасности		
Тема 3.1. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	1
	1. <b>Безопасность в информационной среде.</b> Необходимость защиты информации. Источники угрозы целостности информации. Компьютерные преступления. Меры защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Компьютерный вирус - угроза информации и компьютеру. Компьютерная вирусология, как совокупность методов и приемов изучения компьютерных вирусов и разработки эффективных средств защиты от них.	1
	<b>Практические занятия</b>	2
	1. Антивирусные программы и работа с ними.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3
	1. Выполнение домашних заданий по теме 3.1. "Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности". Индивидуальное задание: разработка и решение криптограмм.	3
	2. Индивидуальное задание: разработка и решение криптограмм.	3
Промежуточная аттестация.	<b>Дифференцированный зачёт</b>	2
	<b>Всего:</b>	83

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место студента: компьютер;
- рабочее место преподавателя: компьютер, МФУ, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, принтер сетевой, сканер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гришин В.Н, Панфилова Е.Е., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.:ИД «ФОРУМ»-М, 2015 – 416 с.ил. – (Профессиональное образование).
2. Михеев Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М., «Академия», 2015г, 384с
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2015. —288 с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования/ Елена Викторовна Михеева.—М.: Издательский центр “Академия”, 2014. —384 с.
2. Хлебников А.А. Информатика : учебник / А.А. Хлебников. — Ростов н/Д : Феникс, 2013 — 571, [1] с. % ил. — (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Правовые аспекты использования программного обеспечения (ПО). – [http://www.cph.phys.spbu.ru/documents/First/books/pravovye\\_aspekty\\_PO.pdf](http://www.cph.phys.spbu.ru/documents/First/books/pravovye_aspekty_PO.pdf).
2. Общероссийские порталы и сайты «Всем, кто учится» - <http://www.alleng.ru>.
3. Электронные учебники, справочники и самоучители на [www.ТЕРКА.ru](http://www.ТЕРКА.ru) - <http://www.tepka.ru/buk.html>.
4. Таурион - <http://www.taurion.ru>.
- 5.Правительство Вологодской области [www.vologda.gov.ru](http://www.vologda.gov.ru)
6. Официальный сайт Администрации муниципального образования «Город Вологда» [www.vologda.ru](http://www.vologda.ru)
7. Гарант. Информационно правовой канал [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru)
- 8.Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс»(URL: <http://www.consultant.ru/>).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	текущий контроль в форме: – проведения практических работ; – тестирования; – выполнения индивидуальных заданий; – выполнения домашней работы. оценка результатов обучения: – по фиксированной 5-ти балльной оценке; – по рейтинговой 100 - балльной системе контроля знаний (компьютерное тестирование).
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	текущий контроль в форме: – проведения практических работ; – тестирования; – выполнения индивидуальных заданий; – выполнения домашней работы. оценка результатов обучения: – по фиксированной 5-ти балльной оценке; – по рейтинговой 100 - балльной системе контроля знаний (компьютерное тестирование).
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	текущий контроль в форме: – проведения практических работ; – тестирования; – выполнения индивидуальных заданий; – выполнения домашней работы. оценка результатов обучения: – по фиксированной 5-ти балльной оценке; – по рейтинговой 100 - балльной системе контроля знаний (компьютерное тестирование).
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	текущий контроль в виде: – опроса (устного, письменного); – демонстрации; – тестирования; – проверки домашнего задания; – выполнения индивидуального задания. оценка результатов обучения: – по фиксированной 5-ти балльной оценке;

	– по рейтинговой 100 - балльной системе контроля знаний (компьютерное тестирование).
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);	текущий контроль в виде: <ul style="list-style-type: none"> <li>– опроса (устного, письменного);</li> <li>– демонстрации;</li> <li>– тестирования;</li> <li>– проверки домашнего задания;</li> <li>– выполнения индивидуального задания.</li> </ul> оценка результатов обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– по фиксированной 5-ти балльной оценке;</li> <li>– по рейтинговой 100 - балльной системе контроля знаний (компьютерное тестирование).</li> </ul>
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	текущий контроль в виде: <ul style="list-style-type: none"> <li>– опроса (устного, письменного);</li> <li>– демонстрации;</li> <li>– тестирования;</li> <li>– проверки домашнего задания;</li> <li>– выполнения индивидуального задания.</li> </ul> оценка результатов обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– по фиксированной 5-ти балльной оценке;</li> <li>– по рейтинговой 100 - балльной системе контроля знаний (компьютерное тестирование).</li> </ul>
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	текущий контроль в виде: <ul style="list-style-type: none"> <li>– опроса (устного, письменного);</li> <li>– демонстрации;</li> <li>– тестирования;</li> <li>– проверки домашнего задания;</li> <li>– выполнения индивидуального задания.</li> </ul> оценка результатов обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– по фиксированной 5-ти балльной оценке;</li> <li>– по рейтинговой 100 - балльной системе контроля знаний (компьютерное тестирование).</li> </ul>
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	текущий контроль в виде: <ul style="list-style-type: none"> <li>– опроса (устного, письменного);</li> <li>– демонстрации;</li> <li>– тестирования;</li> <li>– проверки домашнего задания;</li> <li>– выполнения индивидуального задания.</li> </ul> оценка результатов обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– по фиксированной 5-ти балльной оценке;</li> <li>– по рейтинговой 100 - балльной системе контроля знаний (компьютерное тестирование).</li> </ul>
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	текущий контроль в виде: <ul style="list-style-type: none"> <li>– опроса (устного, письменного);</li> <li>– демонстрации;</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- тестирования;</li><li>- проверки домашнего задания;</li><li>- выполнения индивидуального задания.</li></ul> оценка результатов обучения: <ul style="list-style-type: none"><li>- по фиксированной 5-ти балльной оценке;</li><li>- по рейтинговой 100 - балльной системе контроля знаний (компьютерное тестирование).</li></ul> |
|--|--|